



# บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ  
 เลขรับที่ 155 / 67  
 วันที่ 17 พย 2566  
 เวลา 11.40 น.

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข โทร.๐๔๔-๘๒๑๘๑๗

ที่ ขย ๕๑๐๐๖.๒/-

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ  
 รมที่ 4904/พ.ศ. 66  
 วันที่ 17 พ.ย. เวลา 14.52

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์  
 เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึก ที่ ขย ๕๑๐๐๖.๒/- ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองสาธารณสุข ได้แต่งตั้งกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) กรรมการร่างขอบเขตของงาน คือ

นางสาววนิดา ประสานเนตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

บัดนี้ กรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย

เป็นดังต่อไปนี้

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุข มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เนื่องจากวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ประจำกองสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๒๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐- บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ๓. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอ

๓.๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง  
กองสาธารณสุข มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุงานประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน		ราคา/ หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หมึกปริ้นเตอร์ HP รุ่น Smart Tank ๖๑๕ GT๕๓ BK (สีดำ)	๑๐	ขวด	๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒	หมึกปริ้นเตอร์ HP รุ่น Smart Tank ๖๑๕ GT๕๓ C (สีฟ้า)	๕	ขวด	๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๓	หมึกปริ้นเตอร์ HP รุ่น Smart Tank ๖๑๕ GT๕๓ M (สีชมพู)	๕	ขวด	๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๔	หมึกปริ้นเตอร์ HP รุ่น Smart Tank ๖๑๕ GT๕๓ Y (สีเหลือง)	๕	ขวด	๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
				รวมราคาสินค้า	๑๒,๕๐๐.๐๐
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘๑๗.๗๖
				ราคาสินค้า	๑๑,๖๘๒.๒๔
(-หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)					๑๒,๕๐๐.๐๐

๕. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

( ) พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

- ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

๑. ร้านราชา โอ.เอ

๒. ร้านเจริญทรัพย์

๓. ร้านไตรทิพย์ คอมพิวเตอร์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๑๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วิธีพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๒๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) งบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการกำหนดขอบเขต  
(นางสาววนิดา ประสานเนตร) ของงาน

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

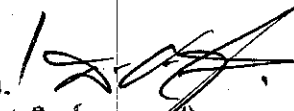
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พล.ร.อ.   
(สุวิทย์ ชาระสุบ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การ.....
รองปลัดองค์การ.....
ผอ.กองสาธารณสุข.....
รท. ทน.ฝ่าย..... 17 พ.ย. ๖๖
เจ้าหน้าที่..... 17 พ.ย. ๖๖